



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Установа адукацыі  
"Палескі дзяржаўны  
ўніверсітэт"

ЗАГАД

08.11.2022 № 623

г.Пінск

Об утверждении Положения  
"О волонтерском центре"  
учреждения образования  
"Полесский государственный  
университет"

С целью развития волонтерского движения, формирования позитивных установок обучающихся на добровольческую деятельность в учреждении образования "Полесский государственный университет"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "О волонтерском центре" учреждения образования "Полесский государственный университет" (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение "О Центре волонтерской деятельности" от 02.06.2017 № 7.
3. Разместить в локальных нормативных актах университета Положение в новой редакции для ознакомления и работы с ним.

Ректор университета

В.И.Дунай

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
"Полесский государственный  
университет"

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
08.11.2022 № 623

ПОЛОЖЕНИЕ

08.11.2022 № 32

г. Пинск

О волонтерском центре

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Волонтерском центре учреждения образования "Полесский государственный университет" (далее - Центр) определяет порядок деятельности Центра в системе организации волонтерского движения учреждения образования "Полесский государственный университет" (далее ПолесГУ).
2. Центр является добровольным молодёжным объединением обучающихся, осуществляющих деятельность по организации волонтерского движения в университете.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом РБ об образовании, Концепцией организации молодежного волонтерского (добровольческого) движения в Республике Беларусь, Программой воспитания в учреждении образования "Полесский государственный университет", Уставом университета, настоящим Положением.
4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе принципов:
  - добровольность (работа в качестве волонтера осуществляется без принуждения);
  - безвозмездность (работа в качестве волонтера не оплачивается);
  - добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, обязан довести ее до конца);
  - законность (деятельность волонтера осуществляется в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь).

## ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

5. Целью Центра является координация и поддержка деятельности волонтеров ПолесГУ.
6. Задачи Центра:
  - определение направлений деятельности волонтеров в ПолесГУ;
  - подготовка волонтеров для участия в областных и республиканских социально значимых проектах;
  - координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
  - обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
  - организация и проведение социально-значимых мероприятий в ПолесГУ, городе, области;
  - продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ПолесГУ.

## ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

7. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:
  - поиск, отбор и подготовка волонтеров Центра;
  - первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
  - привлечение обучающихся университета к общественно-полезной деятельности;
  - организация обучающих мероприятий для участников Центра;
  - распространение информации, в том числе в виде полиграфических изданий, плакатов, работы в сети Интернет и др.;
  - информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и университетом;
  - реализация различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение студентов к общественно-полезной деятельности;
  - разработка системы стимулирования и поощрения активности волонтеров в процессе волонтерской деятельности.

## ГЛАВА 4 СТРУКТУРА ЦЕНТРА

8. Для организации деятельности Центра из числа работников ПолесГУ назначается руководитель Центра.
9. Руководитель Центра:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых структурными подразделениями университета, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
10. Центр определяет направления волонтерской работы, деятельность которых организуют руководители направлений.
  11. Центр активно взаимодействует с Координационным студенческим советом;
  12. Руководитель Центра координирует работу руководителей направлений.
  13. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также организуют набор, подготовку и деятельность волонтеров для их реализации.
  14. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному плану.

## ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

15. Социальное направление:  
социальное патронирование детей из домов семейного типа, домов ребенка, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;  
культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
16. ЗОЖ  
пропаганда здорового образа жизни;  
профилактика негативных явлений в студенческой среде (курения, алкоголя, наркотиков);
17. Патриотическое направление:  
работа с ветеранами, в том числе уход, социальная поддержка, участие в мероприятиях, посвященных "Дню Победы" и др.
18. Донорство:  
организация и проведение акций по сдаче крови;
19. Экологическое направление:  
озеленение и сезонная уборка территорий;  
помощь животным;  
экологические акции различного уровня.
20. Указанные выше направления могут расширяться в соответствии с запросами общества.

## ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

21. Волонтер имеет право:
  - выбирать вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
  - получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
  - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
  - запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации и др.), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне квалификации.
22. Волонтер обязан:
  - следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
  - соблюдать инструкции;
  - заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
23. Руководитель направления имеет право:
  - требовать от волонтера отчет о проделанной работе;
  - отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.
24. Руководитель направления обязан:
  - создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
  - разъяснять волонтеру его права и обязанности;
  - в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
  - разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
  - организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## ГЛАВА 7 МОТИВАЦИЯ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

25. С целью формирования и поддержания на должном уровне системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы в университете предусматривается проведение системной работы, в том числе:
  - организация и проведение фестиваля волонтерских команд;
  - проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;

организация и проведение фестивалей, слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;  
рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, республиканских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

26. По мере развития волонтерского движения в ПолесГУ могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.
27. Руководитель Центра, руководители направлений вправе ходатайствовать о поощрении волонтеров.
28. Финансирование деятельности Центра может осуществляться за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных для реализации государственной молодежной политики, спонсорской помощи, а также иных средств, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.
29. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение являются предложения, поступившие от участников Цента волонтерской деятельности.
30. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение рассматриваются на общем собрании Цента волонтерской деятельности.
31. Изменения и дополнения вносятся в положение на основании решения общего собрания участников Цента волонтерской деятельности.

Начальник ОВРсМ



О.Н. Ярович

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе



О.А. Хмель