

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
"Полесский государственный
университет"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
16.10.2023 № 594

ПОЛОЖЕНИЕ
16.10.2023 № 62
г. Пинск

об общежитии учреждения образования
"Полесский государственный университет"

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05.04.2013 №269 (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) государственного жилищного фонда в общежитии (далее, если не указано иное, - жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, их эксплуатации содержания и ремонта, а также заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Непосредственное руководство общежитием возлагается на заведующего общежитием (коменданта), который осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

3. Общежития предназначены для проживания на время учебы иногородних студентов, магистрантов, слушателей, аспирантов, (далее – обучающихся) дневной формы получения образования, абитуриентов на время вступительных экзаменов.

4. Жилое помещение в общежитии может быть предоставлено высококвалифицированным работникам университета, как правило, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, прибывшим на работу из другой местности и не имеющим жилья в г. Пинске. Место в общежитии на период обязательной отработки может быть предоставлено молодым специалистам, прибывшим на работу в университет по распределению в соответствии с именной заявкой.

Свободный жилищный фонд общежитий ПолесГУ может использоваться

в целях предоставления услуг по временному проживанию приезжим гражданам посредством выделения жилых комнат на условиях оплаты данных услуг по утвержденным расчетам платы за проживание.

5. Общежития университета предоставляются для проживания:

5.1. одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

5.2. семей (изолированные жилые помещения);

Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами, утверждаемыми ректором по согласованию с профсоюзным комитетом работников ПолесГУ и профсоюзным комитетом студентов ПолесГУ. Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета вывешиваются на видных местах для всеобщего обозрения.

7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8. Для осуществления учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления им жилого помещения в общежитии в структурных подразделениях создаются комиссии по жилищно-бытовым вопросам (далее – комиссии). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяется Положением о комиссии.

9. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии могут быть приняты иногородние обучающиеся очной формы получения образования.

10. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и снятие с такого учета производится в соответствии с действующим законодательством на основании поданных ими письменных заявлений по установленной форме при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

11. В случае, если обучающийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

12. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя ректора университета.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными

органами и иными организациями по заявлениям граждан“.

Заявление рассматривается в установленный законодательством срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

13. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

14. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по установленной форме.

15. Обучающиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по решению комиссии в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

16. Учёт и предоставление жилой площади в общежитии иногородним семейным студентам, нуждающимся в общежитии, осуществляется по отдельным спискам при наличии свободных мест с учётом требований настоящего Положения.

Заявления семейных студентов о постановке на учёт для получения мест в общежитии подаются в комиссию по жилищно-бытовым вопросам по согласованию с профсоюзным комитетом студентов с приложением справки с места учёбы, копии свидетельства о браке, а при наличии детей - копии свидетельства о рождении ребёнка, в случае беременности - справку о беременности.

Жилая площадь в общежитии выделяется тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами ПолесГУ.

При отчислении одного из супругов из университета (равно как и после его окончания) либо по иным причинам вопрос об оставлении помещения за одним из супругов рассматривается администрацией университета.

При наличии свободных мест по согласованию с комиссией по жилищно-бытовым вопросам, деканатом факультета, профсоюзным комитетом студентов и решению ректора жилая площадь в общежитии может предоставляться семьям, в которых оба супруга - иногородние граждане и один из них является студентом ПолесГУ.

Комнаты в общежитии для иногородних семейных студентов выделяются исходя из существующего жилищного фонда совместным решением:

- а) комиссии по жилищно-бытовым вопросам;
- б) деканатов факультетов;
- в) профсоюзного комитета студентов.

17. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

18. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых (служебных) отношений, учебы;

представления не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

19. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению комиссии. О принятом решении обучающемуся сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилое помещение в общежитии предоставляется в период обучения обучающимся, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по решению комиссии в порядке очередности в соответствии с критериями предоставления жилого помещения в общежитии и времени принятия на учет.

21. Распределение мест в общежитиях, в том числе и количественное, между факультетами и группами студентов осуществляется в каждом учебном году по факту потребности и в зависимости от реальной возможности.

22. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признаётся невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

23. На основании решения о предоставлении обучающемуся жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии издается соответствующий приказ ректора, после чего уполномоченное должностное лицо заключает с обучающимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации в Пинском горисполкоме.

ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

24. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между обучающимся и уполномоченным должностным лицом университета.

Лицу, вселяемому в общежитие университета, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

25. При заселении в общежитие университета обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего распорядка общежития университета, обязанностями лиц, проживающих в общежитии университета, правилами пожарной безопасности, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития.

26. Граждане, проживающие в общежитии обязаны:

использовать предоставленное помещение в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также другие услуги;

сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения в случае выселения из общежития;

уважать труд, честь и достоинство работников общежития, а также лиц, проживающих в общежитии. В том числе не допускать действий, препятствующих выполнению должностных обязанностей сотрудников общежития; не допускать использования в речи грубых и нецензурных выражений; при общении с администрацией и иными работниками общежития быть вежливыми и тактичными;

обеспечивать доступ в жилое помещение администрации университета, ответственным работникам общежития, представителям общественных организаций и органов студенческого самоуправления, членам молодежного отряда охраны порядка с целью контроля за выполнением санитарных и пожарных норм проживания в общежитии, правилами пользования электроприборами и Правил внутреннего распорядка;

производить ремонт и замену поврежденных по вине проживающих помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря;

соблюдать тишину в общежитии после 23.00 и до 7.00;

строго соблюдать действующее законодательство Республики Беларусь, в том числе в части организации и проведения массовых мероприятий (собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования и иного) на территории общежитий, а также на прилегающих к ним территориях;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, актами законодательства и локальными нормативными актами ПолесГУ.

Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

приносить, хранить и распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в помещениях общежития и на иной территории ПолесГУ, появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения в помещениях общежития, на иной территории ПолесГУ, а также приносить, хранить и использовать кальян и другие курительные системы в помещениях общежития;

оставлять посторонних лиц в общежитии после 21.00 часа без соответствующего разрешения администрации общежития; предоставлять места для ночлега лицам, не проживающим в общежитии, а также лицам, проживающим в других комнатах общежития;

передавать ключ от комнаты и пропуск постороннему лицу;

сидеть на подоконниках, находиться на крышах общежитий;

пользоваться не учтенными электронагревательными приборами для обогрева и приготовления пищи, электрическими удлинителями не промышленного производства и другими электробытовыми приборами, запрещенными для пользования в общежитии;

после 22.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты и без согласия проживающих в комнате;

оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества;

содержать в жилом и вспомогательных помещениях кошек, собак и других животных;

совершать иные противоправные действия (бездействия), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и бытовыми насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;

самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений здания, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций здания;

самовольные переустройство и (или) перепланировка предоставленного жилого помещения (его часть);

самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

самовольная установка стиральных машин;

сушка белья во вспомогательных помещениях.

27. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

28. Переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

29. Вход в общежитие для проживающего в общежитии открыт с 6 ч. 00 мин. до 23 ч. 00 мин. (для несовершеннолетних – до 22:00) В исключительных случаях (прибытие из другого населенного пункта) вход в общежитие допускается после 23 ч.00 мин по предоставлению подтверждающего документа. Посторонние лица (в том числе родственники обучающихся) допускаются в общежитие с 17.00 до 21.00, в выходные и праздничные дни - с 13.00 до 21.00. Для законных представителей несовершеннолетних может быть установлено другое время по согласованию с руководством факультетов и лица.

При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет, пропуск с фотографией на право входа в другое общежитие университета, далее - документ, удостоверяющий личность), оставляют его у дежурного и регистрируются в книге посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный записывает данные и возвращает документ владельцу. Пригласивший обязан встретить посетителя и оставить у дежурного встречный документ (пропуск в общежитие), который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие.

30. Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитие не допускаются.

31. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

32. С 23:00 в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

33. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого

помещения, признания его недействительным обучающиеся обязаны рассчитаться с общежитием и выселиться из жилого помещения в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

34. Лица, выбывающие из общежития, обязаны привести в порядок и сдать жилое помещение в общежитии заведующему или лицу его заменяющему, о чем последний делает отметку в обходном листке, а также всё числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии.

В случае несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся обязан возместить причиненный ущерб.

35. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в день издания приказа.

В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации, может быть продлен срок пребывания.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

36. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией ПолесГУ с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

37. Администрация университета несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

38. ПолесГУ укомплектовывает общежитие мебелью, электроплитами, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих в соответствии с действующими нормами.

39. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемой нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии.

40. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитии (кухни, коридоры, лифтовые, холлы, лестничные клетки, комнаты социально-культурного назначения) производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств, поступающих от платы за текущий ремонт, осуществляемой нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии в соответствии с договорами на оказание услуг по текущему ремонту, заключенными между плательщиками жилищно-коммунальных услуг и исполнителем (университетом).

Расчет платы за текущий ремонт исчисляется исходя из фактической стоимости, определенной в акте выполненных работ к договору на оказание услуг по текущему ремонту.

41. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счёт средств университета.

42. Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

43. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

44. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

45. Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

46. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация ПолесГУ, профком студентов, студенческий совет совместно с воспитателями общежитий и иными сотрудниками, организующими культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, факультетами, кафедрами.

47. На базе общежитий могут создаваться кружки по интересам, любительские объединения. Их деятельность обеспечивается в соответствии с установленным законодательством.

48. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

49. Для содействия администрации ПолесГУ и профсоюзным комитетам при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

ГЛАВА 7

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫ УСЛУГИ

50. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, граждане Республики Беларусь, проживающие в общежитиях университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования – 0,1 базовой величины:

лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования:

в общежитиях №1, №2, №3, №5 (первая категория) – 1,2 базовой величины;

в общежитиях № 4 (третья категория) – 0,4 базовой величины.

51. Категория общежития устанавливается исходя из следующих критериев:

общежитие первой категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухня; общежитие второй категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухни общего пользования на этаже;

общежитие третьей категории – имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения – общего пользования.

52. Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (канализацией), центральным отоплением и электроснабжением. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, которые относятся к категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или тяжелых туберкулезом;

лиц, являющихся членами семей лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

учащихся, осваивающих содержание образовательных программ общего среднего образования в университете, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах.

53. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии (выселились из общежития в порядке, установленном законодательством).

54. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа бухгалтерией университета.

55. Плата за пользование жилым помещением в общежитии лицами, обучающимися на бюджетной форме обучения, получающими стипендию, может удерживаться за текущий месяц из стипендий по их заявлению.

56. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в университете, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

57. Иные лица, не указанные в п.52, п.56 настоящего Положения, проживающие в общежитии университета, вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание.

58. При отсутствии приборов индивидуального учета расхода воды, плата исчисляется исходя из показаний приборов группового учета расхода воды, но не выше нормы водопотребления, установленной местными исполнительными и распорядительными органами.

59. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

60. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

61. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

62. В случае просрочки оплаты за пользование общежитием обучающимся (или все) более двух раз в учебном году, наймодатель имеет право расторгнуть договор найма жилого помещения государственного жилого фонда.

63. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

64. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам, (стирка белья, пользование холодильниками и другое) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

65. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

ГЛАВА 8 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

67. Подлежат выселению из общежития без предоставления другого жилого помещения в установленном законодательством порядке:

граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям;

перевод на заочную форму обучения;

уход в академический отпуск;

работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с университетом и проживающие в общежитии, со всеми гражданами, проживающими совместно с ними;

наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

68. Выселение учащихся и студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

ГЛАВА 9
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

69. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитиях, пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

70. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях, правил пользования общежитиями к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение места проживания в общежитии УВО на определенный срок в зависимости от тяжести проступка;

не заключение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на новый срок проживания;

отчисление.

71. Поводами для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии могут служить документы, на основании которых проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности (акт проверки санитарного состояния жилого помещения, докладная записка, докладные записки воспитателя (в том числе, основанные на решении органов студенческого самоуправления), заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), лиц, осуществляющих охрану помещений УВО).

72. В случае применения в качестве меры дисциплинарной ответственности лишения места проживания в общежитии или отчисления в случае, если обучающийся является членом профсоюза, соответствующая информация согласовывается с комитетом первичной профсоюзной организации обучающихся.

73. Выселение из общежития производится в порядке, установленном законодательством.

Начальник отдела кадровой работы и правового обеспечения  Н.М. Лира

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе














О.А. Хмель

Проректор по учебной работе



О.А.Золотарева

Проректор		А.К.Новик
Проректор		М.М.Заранко
Начальник лицея ПолесГУ		А.И.Синкевич
Начальник отдела воспитательной работы с молодежью		О.Н.Ярович
Начальник планово-экономического отдела		В.А. Лазюк
Председатель профсоюзного комитета сотрудников ПолесГУ		О.А. Демьянец
Председатель профсоюзного комитета студентов ПолесГУ		М.В. Владычик
Декан инженерного факультета		А.В. Астренков
Декан факультета организации здорового образа жизни		Т.В.Маринич
Декан биотехнологического факультета		В.Т.Чещевик
Декан факультета экономики и финансов		Т.А.Ржевская
Декан факультета дополнительного образования		И.А.Пригодич